

# GUIA PRÁTICO PARA CADASTRO E SUBMISSÃO DE DOCUMENTOS NO PORTAL DO CAPLAB-R.

Abertura da chamada pública: 11/12/2025

Prazo final para submissão: 11/05/2026 (às 17h Horário de Brasília)



# Cadastro no portal do CapLAB-R

1- Acesse o portal da Chamada Pública CapLAB: <https://cpcaplabr.procel.gov.br/>



2- No canto superior direito da tela clique em “**Cadastre-se**” para iniciar o processo de cadastro na plataforma.

# Cadastro <sup>3</sup>

Usuário \*

Email \*

Senha \*

Confirme sua senha \*

Nome do Responsável pela Proposta: \*

CPF: \*

Telefone \*

**3-** Abrirá a tela de preenchimento das informações de cadastro. Em usuário digite o email que irá acessar o portal .

**OBS:** Sempre que tiver o símbolo \* na informação, significa que é obrigatório o preenchimento.



Razão social: \*

CNPJ do Ente (opcional):

CEP: \*

Estado: \*

Endereço: \*

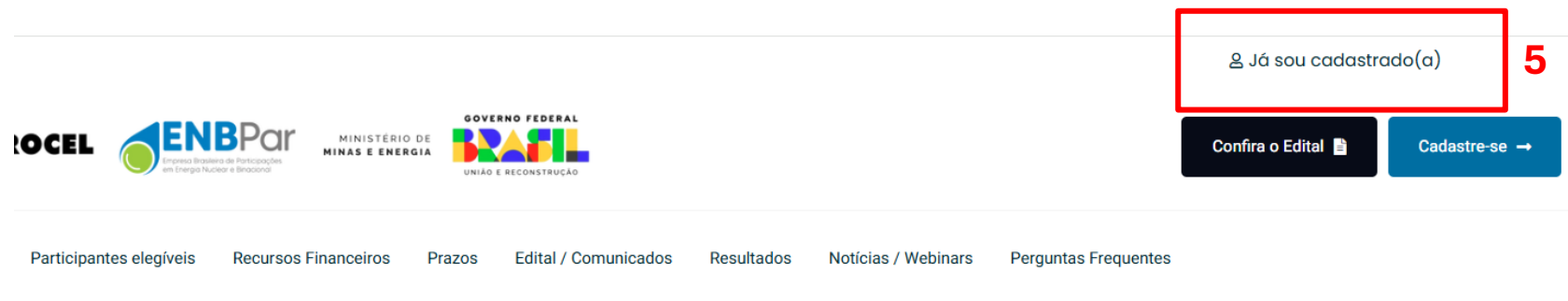
Cidade: \*

Submit

\* Preencha todos os campos obrigatórios.

4- Após preencher todas as informações clique em “**Submit**” para finalizar o cadastro e logar no sistema para submeter os documentos obrigatórios.

Acesse novamente a página principal da chamada: <https://cpcaplabr.procel.gov.br/>



# Login

Nome de usuário ou Email \*

Senha \*

☐ Lembrar de mim Esqueceu sua senha?

Login

Ainda não é membro? Cadastre-se agora.

5- Para acesso clique em “Já sou cadastrado(a)”

6- Preencha com o email e senha cadastrados anteriormente.



# Formulário

## Identificação da Instituição

Nome da instituição \*

CNPJ \*

Endereço Completo da Instituição \*

Telefone Institucional \*

E-mail Institucional \*

Responsável pelo Preenchimento \*

Cargo do Responsável \*

Telefone do Responsável \*

E-mail do Responsável \*

Próximo

\* Preencha todos os campos obrigatórios e clique em “Próximo”



MINISTÉRIO DE  
MINAS E ENERGIA



## Lista de documentos:

1. Carta de Apresentação da Proposta Técnica, conforme o modelo do Apêndice III;
2. Documento de comprovação de propriedade legal da edificação do Laboratório de Terceira Parte objeto da Proposta Técnica, por meio de certidão de ônus reais do imóvel, expedida há menos de 60 (sessenta) dias ou outro comprovante permitido na legislação. No caso das instalações do laboratório pertencer a uma instituição maior, aceita-se a comprovação da propriedade dessa instituição;
3. Declaração de autorização para o servidor ou para o consultor para submissão da Proposta Técnica em nome do Proponente, vide Apêndice II;
4. Declaração de Compromisso de obtenção de acreditação, conforme item 10.6;
5. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (ativo);
6. a. Certidão Conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União (CND);
7. b. Certidão de Regularidade do FGTS, na forma da lei;
8. c. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, da Justiça do Trabalho;
9. d. Certidão Consolidada do Tribunal de Contas da União (TCU) pelo link Certidões Administração Pública Federal ([tcu.gov.br](http://tcu.gov.br));
10. a. Ato constitutivo, lei de criação, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou publicado;
11. b. Ato que comprova quem é(são) o(s) dirigente(s) que responde(m) pela instituição e, no caso de delegação de função, o ato que comprove a delegação deverá ser juntado; e
12. c. Declaração de Responsabilidade, conforme o modelo do Apêndice II.
13. Memorial descritivo
14. Projeto básico da construção ou expansão do Laboratório de Terceira Parte do Proponente
15. Orçamento
16. Cronograma Físico
17. Declaração de Compromisso de Obtenção da Concessão ou Extensão de Acreditação

**A lista de documentos está disponível abaixo do formulário, lembrando que todos são obrigatórios.**



# Formulário

## Dados do(s) Dirigente(s)

Caso haja mais de um dirigente, anexar as informações em documento único.

**Nome do Dirigente Legal \***

**Cargo/Função \***

**Endereço Completo \***

**Telefone \***

**E-mail \***

**CPF \***

**\* Preencha os dados obrigatórios .**



Documento de Identidade (RG ou equivalente) \*

Documento de Identidade (RG ou equivalente)

Órgão Expedidor \*

Órgão Expedidor

Número / Data do DOU da Nomeação

Número / Data do DOU da Nomeação

Caso o responsável seja o procurador da empresa anexar procuração

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

- 7
- ☐ Declaro que a instituição encontra-se regular fiscal e tributariamente.
  - ☐ Declaro que possuo poderes para assinar o Termo de Cooperação Técnica – TCT.

Anterior

Próximo

8

\* Preencha os dados obrigatórios .

7- Selecione as caixas de Declaração obrigatória.

8- Clique em “Próximo” .



# Formulário

## Upload de Documentos

9

- ☐ Declaro que as informações prestadas são verdadeiras
- ☐ Estou ciente do prazo de 30 dias corridos para assinatura do TCT
- ☐ Estou ciente das consequências do não cumprimento do prazo
- ☐ Autorizo o uso das informações para fins de análise do chamamento público

Arquivo com os documentos da proposta (PDF único ou arquivo compactado em formato .zip) \*

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

10

Anterior

Enviar

11

- 9- Selecione as caixas de Declaração e ciência obrigatória;
- 10- Selecione sua documentação para envio em pdf ou zip (até 20MB por envio);
- 11- Clique em “Enviar”.



# Processo de envio Concluído

